

Ist Ihr Buch bereit?

Prüfen Sie Ihre fertigen Druckdateien und die gewählte Ausstattung. Das gedruckte Probeexemplar kontrollieren Sie anschließend separat.

Projekt: _____

Dateistand: _____

1. Ausstattung und Umfang

- ☐ Buchformat, Papier, Einband und Innendruck festgelegt.
- ☐ Gesamte Zahl der PDF-Innenseiten einschließlich Leerseiten gezählt.
- ☐ Stückzahl, angezeigte Lieferzeit und Versand für die Bestellung geprüft.
- ☐ Bei Abgabe- oder Veranstaltungsterminen ausreichend Puffer eingeplant.

2. Inhalts-PDF

- ☐ Alle Innenseiten in einer PDF als einzelne Seiten in Lesereihenfolge enthalten.
- ☐ Seitenformat und erforderlicher Beschnitt anhand der Druckvorgaben geprüft.
- ☐ Schriften eingebettet; Bilder im Endformat ausreichend aufgelöst.
- ☐ Inhaltsverzeichnis, Seitenzahlen und Querverweise nach dem letzten Export geprüft.
- ☐ Innenränder, kleine Beschriftungen und geplante Leerseiten kontrolliert.

3. Coverdatei

- ☐ Maße mit finaler Seitenzahl, Papier und Einband berechnet.
- ☐ Rückseite, Buchrücken und Vorderseite gemäß passender Vorlage angeordnet.
- ☐ Wichtige Texte innerhalb der Sicherheitsbereiche; Hintergrund bis in erforderliche Zugaben angelegt.
- ☐ Titel, Autorname und Rückseitentext Korrektur gelesen.
- ☐ Hilfsmarkierungen entfernt; Cover separat als Druckdatei exportiert.

4. Letzte Freigabe

- ☐ Inhalt und Cover gehören zur selben freigegebenen Version.
- ☐ Vorschau und verfügbare Dateihinweise kontrolliert; offene Fragen geklärt.
- ☐ Für eine größere Auflage ein Probeexemplar und dessen Prüfung eingeplant.
- ☐ Freigegebene PDFs und Ausstattung für spätere Nachbestellungen archiviert.

Noch offen / vor der Freigabe klären:

Diese Checkliste ersetzt keine Prüfung der konkreten Druckvorgaben.

www.podbuchdruck.de/pod-leitfaeden/checkliste